

Leitfaden für Auszubildende im Schülerpraktikum

Kath. Kindertagesstätte St. Franziskus



Inhalt

Begrüßung	3
Voraussetzungen	3
Allgemeine Anforderungen	4
Datenschutzbelehrung	5
Schweigepflicht	5
Vorgehensweise im Krankheitsfall	5
Päd. Tagesablauf	5
Umgang mit Kindern	6
Aufgabenbereiche und Verantwortung	7
Zusammenarbeit mit den Eltern	7
Zusammenarbeit im Team	8
Zusammenarbeit Praxisstelle-Schule	8
Phasen des Praktikums	10
Kontaktadressen	11



Begrüßung

Wir freuen uns, dass du dich entschieden hast, in unserer Kita dein Berufspraktikum durchzuführen. Gerne nehmen wir dich in unser Team auf und wünschen dir eine spannende und erfolgreiche Zeit. Damit du dich gut bei uns einleben kannst, wollen wir dir ein wenig Hilfestellung anbieten. Hier hast du einen kurzen Überblick über die wichtigen anstehenden Aufgaben.

Unser pädagogisches Leitbild, unsere Konzeption und unser Schutzkonzept findest du in unserer Konzeption.

Voraussetzungen

Polizeiliches Führungszeugnis

(Abgabe spätestens am 1. Praktikumstag)

Nachweis über Masernschutzimpfung

(Abgabe spätestens am 1. Praktikumstag)

Allgemeine Anforderungen

Für eine gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit wünschen wir uns:

Pünktlichkeit: für einen reibungslosen Ablauf unerlässlich

Ehrlichkeit: für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit ist Ehrlichkeit eine grundlegende Basis.

Zuverlässigkeit: Wir erwarten das zuverlässige Erscheinen am Arbeitsplatz.

Erscheinungsbild: Eine Kita unterliegt besonderen hygienischen Auflagen. Deine Kleidung sollte arbeitsplatzbezogen sein und dich nicht in der Ausübung der Arbeit behindern. Lange aufgesetzte Fingernägel behindern die hygienische Arbeit in der Einrichtung.

Verantwortungsgefühl: Eine aufmerksame und liebevolle Betreuung der Kinder ist ein großer Bestandteil unserer päd. Arbeit. Für Ordnung und Sauberkeit fühlst du dich mitverantwortlich.

Kontaktfreude und Offenheit: Für die Arbeit mit Menschen ist Kontaktfreudigkeit eine wichtige Voraussetzung. Ein offener und freundlicher Umgang mit Kindern, Eltern und Mitarbeitenden ist selbstverständlich.

Handynutzung von Eltern, Mitarbeitenden und Dritter

Die Kita ist eine handyfreie Zone.

Der Gebrauch des privaten Mobiltelefons ist während der Arbeitszeit am Kind untersagt.

Dein Handy kann im Schrank in der Gruppe oder im Eigentumsfach abgelegt werden.

Dritten ist die Handynutzung in der Kita untersagt.

Datenschutzbelehrung

Die Datenschutzbelehrung ist Teil der Unterlagen zum Praktikum. Neben den Informationen zur Datenverarbeitung deiner persönlichen Daten, bekommst du auch Informationen zur praktischen Umsetzung. Bei Fragen wende dich bitte an eine päd. Fachkraft.

Schweigepflicht

Informationen jeglicher Art über Kinder, Eltern, Mitarbeitenden der Einrichtung unterliegen dem Datenschutz bzw. der Schweigepflicht.

Vorgehensweise im Krankheitsfall

Bei einer Erkrankung meldest du dich bitte bis 6:45 Uhr persönlich in der Kita ab. Informationen zum weiteren Verfahren erhältst du mit deinen Vertragsunterlagen. Bei Krankheit oder Verhinderung bitte sofort Bescheid geben.

päd. Tagesablauf

6:45 Uhr bis 8:00 Uhr	Frühdienst in der Bärengruppe
8:00 Uhr bis 11:45 Uhr	Freispiel
7:00 Uhr bis 9:30 Uhr	Frühstück in der Kitamensa
11:00 Uhr bis 12:30 Uhr	Mittagessen I und II
11:45 Uhr bis 13:30 Uhr	Ruhezeit in der Kita
13:30 Uhr bis 16:00 Uhr	Freispiel in der Kita
14:45 Uhr	Abholzeit I
15:30 Uhr bis 16:00 Uhr	Aufräumzeit
16:00 Uhr bis 16:15 Uhr	Auf Wiedersehen
	Abholzeit II

Umgang mit den Kindern

Durch Beobachtung sowie durch deine Interaktion lernst du die Kinder schnell kennen. Bitte ziehe keine voreiligen Schlüsse auf den Entwicklungsstand und/oder Auffälligkeiten der Kinder. Nehme die Kinder als individuelle Persönlichkeiten an und versuche, deren Bedürfnisse zu erkennen.

Achte jedes Kind und sei nicht distanzlos. Alle Mitarbeitenden sollten sich ihrer Vorbildfunktion bewusst sein. Als Unterstützung dient dir hier auch das Schutzkonzept unserer Einrichtung.

Aufgabenbereiche und Verantwortung

Hauswirtschaftliche Tätigkeiten: Flurbereich aufräumen und kehren, Wäschedienst, Spüldienst, Gruppenräume aufräumen und aufstuhlen

Pflegerische Tätigkeiten: Gesundheitserziehung, Wickeln, Toilettengang

Pädagogische Tätigkeiten: Gruppenalltag begleiten

Alle Tätigkeiten finden immer nur in Absprache mit einer päd. Fachkraft statt.

Zusammenarbeit mit den Eltern

In unserer Einrichtung hat die Zusammenarbeit mit den Eltern einen hohen Stellenwert. Eine freundliche Begrüßung und Verabschiedung sind selbstverständlich. Damit sich die Eltern ein kurzes Bild von dir machen können, bitten wir dich einen kleinen Steckbrief mit Foto zu verfassen und diesen zuvor an die Einrichtungsleitung per E-Mail zu senden.

Wichtig: Informationsweitergaben finden nur nach Absprache mit den päd. Fachkräften statt.

Zusammenarbeit Praxisstelle und Schule

Du fungierst als Bindeglied zwischen Praxisstelle und der Schule. Es liegt in deiner Verantwortung, den Kontakt herzustellen und aufrecht zu erhalten durch stetige und zügige Weitergabe von Informationen in beide Richtungen.

Zum Ende des Praktikums übergibt deine Praxisstelle der Schule eine Beurteilung aus der dein Arbeitsgebiet, deine Fähigkeiten, deine Leistungen hervorzugehen.

Hospitationsbesuche dienen dem Austausch von Informationen sowie der Reflexion.

Anleitergespräche

Hier werden die Aufgaben des Ausbildungsplanes der Schule und die Aufgaben der Praxisstelle vor- bzw. nachbereitet. Sie dienen dazu, deine Arbeiten innerhalb der Einrichtung zu reflektieren.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und wünschen dir viel Freude und Erfolg für dein Praktikum in unserer Kindertagesstätte.

Bitte fülle den anhängenden Steckbrief aus und sende ihn per Email bis zwei Wochen vor deinem Praktikumsbeginn an unsere Kita.

Das Team der Kath. Kindertagesstätte St. Franziskus

Leitung der Kindertagesstätte:

Kath. Kita St. Franziskus

Frau Ariane Schnebel

Wiesenstraße 33

76891 Bruchweiler-Bärenbach

Tel.: 06394-1360

Email: kita.bruchweiler@bistum-speyer.de

stellv. Leitung der Kindertagesstätte:

Kath. Kita St. Franziskus

Frau Pia Klein-Sarwasch

Wiesenstraße 33

76891 Bruchweiler-Bärenbach

Tel.: 06394-1360

Email: kita.bruchweiler@bistum-speyer.de

Aufräumen
Schule Kinder Frühdienst
Datenschutz Erfolg Freispiel
Pünktlichkeit Aufsichtspflicht
Schweigepflicht Anleitergespräch
Hygiene Beobachtung Eltern
Ruhezeit Tagesablauf Anleitung
Praktikum
Erfolg Entwicklungsgespräch
Pädagogik Zusammenarbeit
Aufsichtspflicht Aufgaben
Mittagessen Kontaktfreude
Teamarbeit Freude
Praxisstelle Vorbild
Willkommen Offenheit

Über mich:

Mein Foto

Mein Einsatzort in der Kita:

Meine Ausbildungen und Fortbildungen:

Datum/Unterschrift:

